らそうむ発達支援ルームらいく 児童発達支援 評価表

令和2年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	対応・対策
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	29	1	0	・年齢や子どもの特性によると思うが、小学校高学年や中学生にはやや狭いかなと思うが、内容の工夫があるので不満はない。	ご意見ありがとうございます。限られたスペースではありますが柱にクッションマットを設置したり、スタッフが見守り、保護することで怪我の防止に努めています。今後も安全性に注意を払いながら、思いきり体を動かす事ができるよう、工夫して活動を提供してまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	30	0	0		現在は概ね固定されたスタッフ、配置数で対応をすることができています。言語聴覚士、作業療法士、保育士を中心に様々なニーズに応じていくことが出来ればと考えています。
	3	スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	28	2	0		当ルームは段差のない設計となっており、バリアフリー対応しています。また、安全面に関しても、怪我の危険のないように定期的にメンテナンスを行っています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	30	0	0	・プログラムの計画がうまくいかないときも、その時の状況や子どもの特性を活かして変更したり、導き方を工夫されて実施されているので、臨機応変に対応されていると思う。その子に必要な支援を考え、改善に向けた企業・先生方の努力が感じられるので安心できる。	ご意見ありがとうございます。支援計画はお子さんの状況に応じて作成しています。お子さん、保護者の方のニーズや抱えている困り感を解消し、よりよい発達を支援していただけるような支援計画を心がけています。園での状況で気になる点や、少しでも練習を取り入れてほしい活動等ございましたらご相談ください。
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	28	2	0		活動のプログラムは、遊びを通してお子さんの苦手な事でも楽しみながら練習できる場や、新しい事にチャレンジし、自信をつけられる場になればと考え、立案しています。また、活動内容に偏りがないように留意しながら毎回作成しています。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	0	0		毎回のセッション終了後に、内容の振り返りを保護者の方へ出来るだけお伝えするよう心がけています。利用者負担については、利用契約の際に説明をしています。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていくか	28	2	0	・可能であればプロの先生方からの視点で、子どもの現在の問題点、課題点とそれをどうしたらよくなるかを紙ベースで1年に1度でももらえたら家でももっと取り組みができ園にも説明しやすいので助かります。	ご意見ありがとうございます。お子さんの、生活面での変化や気になる点などは、我々も状況を把握していければと思いますので、お伝えいただければ幸いです。その日に行ったセッションに関しては、どのような狙いで実施したのかや、出来たこと、今後の課題として考えられることなどを保護者の皆様にお伝えしています。情報提供書の作成などが可能ですので、必要な際はお申し付けください。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	6	0	・助言が欲しい時はこちらから質問したりしますが、いつもアドバイスを頂けてありがたいです。	ご意見ありがとうございます。保護者面談といった形では現在行っていないですが、セッション終了後に振り返りをお伝えする際にお子さんについてお話ができればと考えています。質問や気になる点があるといった際はご相談ください。
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	17	5	・このような会があるのか知らない。 ・個別になるのではなかなか保護者同士の連携がとれるかという点と難しいと思う。ただ、そういった集まりなどの情報提供はできていると思う(チラシなど)。	ご意見ありがとうございます。らいく嘉麻店では、お子さん一人につき一時間の個別指導という性質上、現在父母の会や保護者の会等は開催しておりません。今後検討してまいります。
	10	苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	20	10	0	・苦情を言ったことがないのでわからない。	苦情に関しましては、苦情受付担当者と苦情解決責任者を設け、迅速な対応ができるよう体制を整えています。些細な事でも、気になることがございましたらいつでもご相談を頂きますよう宜しくお願い致します。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	1	0		スケジュールの関係上、ゆっくりとお話をする機会を設けられず、忙しくお見送りをすることになってしまうこともあります。極力、保護者の皆様ともコミュニケーションをとり、意思の疎通や情報伝達を行っていただけるよう努めてまいります。
	12	個人情報に十分注意しているか	30	0	0		個人情報の取り扱いに関しては細心の注意を払っております。今後も個人情報の保護に努めてまいります。
非常時等の対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	5	1		様々な場面を想定し、各マニュアルの保護者の皆様への周知徹底を心掛けたいと考えます。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	18	1	・定期的に行われていると思うが、実際に来ている際に訓練しているといった場面にいたことがないのでわからない。	ご意見ありがとうございます。避難訓練につきましては、当事業所の個別指導という性質上、全利用者へ一斉に実施することが難しい状況ですが、定期的に実施しています。職員全員で緊急時対応マニュアルに沿って避難経路等を確認し役割分担するなど、有事の際に速やかに対応できるよう努めております。
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	30	0	0	・毎週通うのをとても楽しみにしています。 ・家でらいくで勉強したことを楽しそうに話しています。 ・通所が楽しすぎて、保育園に行く際の切り替えが難しい時がある。	ご意見ありがとうございます。今後もお子さんに楽しんでいただけるよう、信頼関係を築き、興味関心を持てるようなセッションの立案に力を入れて参ります。また、終了時の気持ちの切り替えなどにも留意し、活動内容の工夫や声掛けを心がけます。
	16	事業所の支援に満足しているか	29	1	0	・知っている言葉も増えて、会話ができるようになりました。大変満足しています。	ご意見ありがとうございます。らいくはお子さんや保護者の方にとってlike(好きな場所、良(ら)育(い)く)を実現する場所、良(ら)生(い)くを支える場所になることを目指し、よりよい発達を支援していただくことができるよう、今後も支援を行ってまいります。

らそうむ発達支援ルームらいく 放課後等デイサービス 評価表

令和2年度

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	対応・対策
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	1	0	・未就学の時、初めて見に来たときは広く感じたが、子どもが大きくなっていくにつれてやや手狭に感じるようになった	ご意見ありがとうございます。中、高学年など身体が大きくなってきたお子さんは狭さを感じることもあるかと思いますが、怪我のないよう安全性に配慮しながら、お子さんが思い切り体を動かすことができるよう、遊具を移動させるなどしてスペースの活用を工夫改善して参ります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	0	0		現在は概ね固定されたスタッフでや配置人数で対応をすることができています。言語聴覚士、作業療法士、保育士といったスタッフの専門性を活かしたサービスを提供し、様々なニーズに応じていくことが出来ればと考えています。
	3	スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	27	2	0	・引き戸のクッションなどよく考えてあり安心できる	ご意見ありがとうございます。当ルームは段差のない設計となっており、バリアフリー対応しています。また、安全面に関して、怪我の危険のないように定期的にメンテナンスを行っています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	29	0	0	・困りごとを伝えるとすぐにセッションに取り入れてもらいとても心強い	ご意見ありがとうございます。支援計画は、お子さんの状況に応じて作成しています。お子さん、保護者の方のニーズに応え、抱えている困り感や苦手意識を解消し、よりよい発達を支援していけるような計画を作成してまいります。学校での状況で気になる点や、苦手なことで練習を取り入れてほしいこと等ございましたらご相談ください。
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	28	1	0	・いろいろな活動ができ、本人も喜んでる ・縄跳びや鉄棒、ロープなど毎回いろいろな訓練をしてもらい、だいぶ体力も腕の力もついてきたように思う ・本人の意向も聞いてもらえるのでありがたく感じる	ご意見ありがとうございます。活動のプログラムは、遊びを通してお子さんの苦手な事でも楽しみながら練習できる場や、新しい事にチャレンジし、自信をつけられる場になればと考え、立案しています。また、活動内容に偏りがないように留意しながら毎回作成しています。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	29	0	0		支援の内容に関しては、セッション内容の狙いや振り返りを保護者の方へ出来るだけ毎回お伝えするようにしています。利用者負担については、利用契約の際にお伝えしています。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	28	1	0	・いつも支援後に評価の説明をしてくれるので、親でも気づかない部分を知ることができ、子どもの成長がわかる	ご意見ありがとうございます。その日に行ったセッションに関してどのような狙いで実施したのかや、出来たこと、今後の課題として考えられることなどを保護者の皆様にご報告いただいております。お子さんの生活面での変化や気になる点などは、情報を共有していければと考えますので、学校での状況等お聞きできれば幸いです。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	2	1		現在、面談という形でお話する場を設けることは出来ませんが、セッション終了後に、活動内容について振り返りをお話させて頂いており、必要に応じて助言等を行っています。お子さんの生活の変化や気になること等ございましたらお気軽にご相談ください。
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	16	8	・特に保護者会等を求めているので現状に満足している ・保護者同士の交流会があればうれしい	ご意見ありがとうございます。らいく嘉麻店では、お子さん一人につき一時間の個別指導という性質上、現在父母の会や保護者の会等は開催しておりません。今後検討してまいります。
	10	苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	17	12	0	・苦情以外の些細な心配事もよく聞いてもらえている	ご意見ありがとうございます。苦情に関しましては、ご意見箱を設けるとともに、受付担当職員と解決担当職員を設け、適切に対応できるよう体制を整えています。苦情や気になることがございましたら、いつでもご相談を頂きますよう宜しくお願い致します。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	3	0		スケジュールの関係上、ゆっくりとお話をするお時間を設けられず、忙しくお見送りをするようになってしまいうこともあり、申し訳ありません。極力、保護者の皆様ともコミュニケーションをとり、意思の疎通や情報伝達を行っていただけるよう努めてまいります。
	12	個人情報に十分注意しているか	29	0	0		個人情報の取り扱いに関しては細心の注意を払っており、今後も個人情報の保護に努めてまいります。
非常時等の対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	7	1	・感染症対策は十分にされているように感じる	ご意見ありがとうございます。各マニュアル等、今後待合室に掲示を行うなどを検討し、利用者の皆様に安心して利用していただけるよう心がけます。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	20	3	・見聞きしたことがないのでわからない	ご意見ありがとうございます。避難訓練につきましては、お子さん一人につき一時間の個別指導という性質上、利用者全員での実施は難しい状況ですが、定期的に実施しています。スタッフ全員で避難経路等を確認し役割分担するなど、有事の際にはマニュアルに沿って速やかに対応できるよう努めています。
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	29	0	0	・毎週楽しみにしている ・今は隔週のりようになったが、なくてはならない「心のオアシス」のように感じる	ご意見ありがとうございます。今後もお子さんに楽しんで通っていただけるよう、よりよい信頼関係を築き、興味関心を持てるような活動内容の工夫などに力を入れて参ります。
	16	事業所の支援に満足しているか	29	0	0	・満足している	ご意見ありがとうございます。らいくはお子さんと保護者の方にとってlike(好き)な場所、良(ら)育(いく)を実現する場所、良(ら)生(いく)を支える場所になることを目指し、よりよい発達を支援していくことができるよう、今後も支援を行ってまいります。

事業所職員向け 児童発達支援自己評価

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	・安全性に留意して活動スペースを確保することができています
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	・子ども一人につき、個室セッションでは1人、プレイルームでは2人のスタッフが対応しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	1	・手洗い場の使い方や注意喚起の貼紙などはイラストで視覚的にわかりやすく示しています。また、スロープや手すりの設置を行っています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	・清掃や消毒等を毎日行い、清潔で心地よく過ごせるよう心がけています。また、怪我の危険のないよう柱やドアに緩衝材の設置等を行っています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	・定期的に人事考課を行い、業務の改善に努めています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	・回収した評価表は全員で閲覧し、保護者からの評価や意向を把握しています。また、日頃から保護者とのコミュニケーションを大切にし、意見を業務改善に活かしています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	・結果や改善内容についてはホームページでの公開を予定しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	・外部評価は現在行っておりません。今後、各店舗の管理者で検討を行う予定です。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	3	・コロナ禍ということもあり、外部への研修参加は最低限にしています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	・定期的に保護者の方の話を聞く機会を設けており、ニーズや課題を把握した上で個別支援計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4	・保護者の方からの聞き取りや、実際にお子さんの様子を観察して評価をすることをメインで行っています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	1	・支援計画に関しては、保護者の方の意向を取り入れながら、子どもが必要としている支援を適切に組み込むようにしています。ガイドラインを読み、取り組んでいきたいと思えます。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	・毎回、プログラム立案の際に計画内容を確認し、計画に沿った支援を心掛けています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	・立案はその日に担当になったスタッフが行っていますが、内容の検討はチームで行っています。

	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	・活動プログラムは、前回の内容を確認し、内容が偏らないよう毎回新たに立て直しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4	2	・集団活動が実施できる環境ではないため、個別活動のみを行っています。集団活動を見据えた支援などを行っています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	・セッションの前には必ず、内容や役割分担についてスタッフ間で打ち合わせを行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	・セッション終了後には、スタッフ間で改善点等の意見を出し合い、共有しています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	・活動中の様子や、出来たこと、今後の課題など、毎回の活動内容を細かく記録を残すようにしています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	・定期的にモニタリング会議を行い、子どもの状況を把握し、会議の結果を個別支援計画に反映しています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	・サービス担当者会議では、利用児や保護者のニーズを踏まえたうえで、専門的な視点から現在の状況をお伝えするようにしています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	・必要に応じ、保健センターや子育て支援センターと連携し、支援を行っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	0	6	・医療的ケアが必要なお子さんや重症心身障害のあるお子さんは、現在受け入れていません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	0	6	・医療的ケアが必要なお子さんや重症心身障害のあるお子さんは、現在受け入れていません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	・必要に応じて情報提供書の作成や、保育所訪問等を行い情報提供と相互理解を図っています。また、セッションの見学も受け入れてしています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	・必要に応じて情報提供書の作成やサポートブックへの記入などを行い、情報共有と相互理解を図っています。また、セッションの見学も受け入れてしています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	4	現在、他の支援センターや事業所との連携はほとんど行っていません。必要に応じて連携や研修を検討しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	・現在、保育所や障害のないお子さんとの交流の機会は設けていません。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	6	・現在、参加していません。必要に応じて今後の参加を検討します。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	・セッションの後には、実施した内容についてお伝えすることで共通理解を図っています。また、日頃からコミュニケーションを大切にしています。

	31	保護者の対応力を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	2	4	・プログラムとして取り組んではいませんが、保護者の方からの相談に対して助言を行ったり、関係機関と連携を取ることで、家族への支援を行っています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	・運営規定は待合室に掲示を行っています。また、利用負担等に関しては契約時に詳細に説明を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援計画の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5	1	・支援計画に関しては、保護者の方に対して丁寧に説明を行うことを心掛け、必ず保護者の方に同意を得るようにしています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	・日頃から保護者とのコミュニケーションをとることを心がけており、悩みや相談等には助言や支援を行っています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	5	・現在、当施設では父母の会活動を行っていません。今後、開催について検討していきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	・苦情や相談、申し入れに関しては契約時に説明を行い、待合室に掲示をしています。また、気になることを話しやすいような関係づくりを心掛けています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	5	・現在、会報等は発行していませんが、ホームページにて情報を発信しています。
	38	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	6	0	・契約時に説明を行い、取り扱いには細心の注意を払っています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	・お子さんの特性に配慮した声掛けや、視覚的にも分かりやすい伝達方法などを心掛けています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	・現在、当施設では地域とのつながりを持つ機会は設けていません。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発声を想定した訓練を実施しているか	5	1
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	・同じ建物内にあるデイサービスと合同で定期的に避難訓練を行っています。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	6	0	・事前に病歴や持病、服薬の状況など確認を行い、スタッフ間で周知徹底しています。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	6	・当施設では、食事やおやつは提供していません。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	・ヒヤリハットのファイルを作成しており、スタッフ間で共有し、再発防止に努めています。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	・会社が定めている虐待防止に関する研修を受け、対応しています。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、児童発達支援計画に記載しているか	4	2	・身体拘束については、まだ十分に説明が行えていないため、今後は徹底して説明を行っていくよう検討します。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2	0	・児童の年齢によっては多少狭さを感じることもありますが、遊具を移動しスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	・適切な人数のスタッフがセッションに参加するよう、状況に応じて配慮をしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	0	・スロープや手すりの設置を行っており、段差のない設計となっています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2	0	・定期的に人事考課を行い、業務の振り返りを行うことで、業務の改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・回収したアンケートは全員で閲覧し、一人一人が保護者の意向を把握することで、業務改善に活かしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	・ホームページにて公開を予定しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	2	・外部評価は現在行っておりません。今後、各店舗の管理者で検討を行う予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	3	1	・可能な限り研修への参加を行っていますが、コロナ禍ということもあり、最低限の参加となっています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	・保護者とは常に連携を図り、必要に応じて園や学校とも連携を取ることで、課題等を把握し、計画に反映するようにしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	1	・感覚面でのアセスメントを実施していますが、保護者の方からの聞き取りや、実際にお子さんの様子を観察して評価をすることをメインに行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	1	・ST、OT、保育士等がさまざまな視点からお子さんを評価し、立案をするようにしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	・プログラム立案の際は前回の活動内容を確認し、内容が固定化しないよう心掛けています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2	2	・利用日が固定なため、平日や休日であるということが関わってくることはありませんが、お子さんの調子に合わせて臨機応変に対応しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	3	・当施設では現在集団活動は行っていませんが、集団生活見据えた活動を取り入れる等し、計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	・セッションの前には必ず、内容や役割分担についてスタッフ間で打ち合わせを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	1	・セッション終了後には、スタッフ間で改善点等の意見を出しあったり、記録にそれぞれが目を通すことで支援の状況を共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	・その日の活動内容や活動中の様子や、出来たこと、今後の課題などを細かく記録を残すようにしています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	・定期的にモニタリング会議を行い、お子さんの状況を把握することで計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	2	4	0	・お子さんが意欲をもって活動に取り組めるよう、活動内容が固定化しないように配慮をしています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	・サービス担当者会議では、利用児や保護者のニーズを踏まえたくうえで、専門的な視点から現在の状況をお伝えするようにしています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	1	4	1	・学校からの送迎を行っていないため、定期的な連絡調整は行っていませんが、学校生活でのトラブル等の際は、解決に向け情報共有等行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	2	4	・現在、医療的ケアを要するお子さんは受け入れていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	0	・必要に応じて園や他事業所と連携を図り、情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	2	・これまで利用していたお子さんに、この項目に該当する方はいらっしゃいませんでした。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	1	現在、支援センターや事業所との連携はほとんど行っていません。必要に応じて連携や研修への参加を検討しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	4	・当施設では、障害のないお子さんと活動する機会は設けていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	1	5	・当施設はこれまで参加したことがありません。今後必要に応じて検討してまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	・保護者の方とお話する機会を出来るだけ設け、共通理解を持てるよう心掛けています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	2	・ペアレントトレーニングはプログラムとしては実施していませんが、保護者の方からの相談には助言を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	・支援の内容や利用者負担に関しては契約時に説明を行っています。また、運営規定は待合室にも掲示を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	・保護者の方とお話する機会を出来るだけ設け、必要に応じて助言等を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	5	・現在、当施設では父母の会活動を行っておりません。今後必要に応じて検討を行います。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	・苦情に関しては、契約時に説明を行うとともに、待合室に掲示をしています。また、何かあったらすぐに相談してもらえるような関係づくりを心掛けています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0	0	6	・現在、会報等は発行していません。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	・契約時に説明を行い、取り扱いには細心の注意を払っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	・お子さんの特性に配慮した声掛けや、視覚的にも分かりやすい伝達方法などを心掛けています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	5	・現在、当施設では行事を行っていないため、地域とのつながりを持つ機会は設けていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	0	・マニュアル作成、スタッフ間の共有は行っていますが、十分な周知を行っていない可能性があります。今後、掲示を行う等の対応を検討します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1	0	・同じ建物内にあるデイサービスと合同で定期的に避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	1	・会社が定めている虐待防止に関する研修を受けています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2	2	・身体拘束については、まだ十分に説明が行えていないため、今後は徹底して説明を行っていくよう検討します。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	1	5	・当施設では、食事は提供していません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	・ヒヤリハットのファイルを作成しており、スタッフ間で共有し、再発防止に努めています。